

**UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE**  
**z Scentralizowanego Funduszu Pomocy Mieszkaniowej**  
**Nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Dzielnicowym Biurem Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 61, w imieniu którego działa dyrektor – Pan/Pani ....., zwanym w treści umowy „Pożyczkodawcą”,  
a Panią/Panem ....., legitymujący się nr ewidencyjnym PESEL ....., emerytowanym pracownikiem ....., zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”.

**§ 1**

1. Na podstawie § 3 ust. 2 Umowy z dnia ..... o prowadzenie wspólnej działalności socjalnej w zakresie pomocy mieszkaniowej oraz w oparciu o Regulamin Scentralizowanego Funduszu Pomocy Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do ww. Umowy - Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy ze środków Scentralizowanego Funduszu Pomocy Mieszkaniowej pożyczkę na cele mieszkaniowe (zwaną w treści umowy „pożyczką”) w wysokości ..... (słownie złotych: .....).
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę na ..... i spłacić zgodnie z niniejszą umową.
3. Pożyczka oprocentowana jest w wysokości ..... w stosunku rocznym, łączna kwota odsetek wynosi ..... zł. (słownie złotych: .....).
4. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ..... ratach miesięcznych. Ostatnia rata spłacona będzie w .....f.

**§ 2**

1. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od ..... r. w ratach miesięcznych po ..... zł, (słownie złotych: .....) każda.
2. Spłata pożyczki nastąpi do dnia ..... r.

**§ 3**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać raty pożyczki, o których mowa w § 2, na rachunek bankowy Scentralizowanego Funduszu Pomocy Mieszkaniowej Nr 97 1030 1508 0000 0005 5030 7065, do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. W przypadku wcześniejszej spłaty całej pożyczki mieszkaniowej, oprocentowanie zostanie naliczone proporcjonalnie do okresu pożyczkowego. Wcześniejsza spłata pożyczki przez pożyczkobiorcę nie stanowi podstawy do zwrotu naliczonych odsetek.

**§ 4**

1. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z odsetkami w przypadku:
  - 1) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
  - 2) zaległości w spłacie rat dłuższej niż 3 miesiące,
  - 3) niedopełnienia przez okres co najmniej 2 miesięcy obowiązku wskazania nowego poręczyciela pożyczki w miejsce poprzedniego, którego umowa o pracę (stosunek pracy) uległa rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Obowiązku natychmiastowej spłaty pożyczki, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 na wniosek Pożyczkobiorcy, za zgodą i pisemnym oświadczeniem poręczycieli oraz pod warunkiem aktualnego spełniania przez nich wymagań określonych w Regulaminie o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy – nie stosuje się za zgodą Pożyczkodawcy oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Scentralizowanego Funduszu Pomocy Mieszkaniowej.

**§ 5**

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez któregokolwiek z poręczycieli, Pożyczkobiorca zobowiązany jest wskazać nowego poręczyciela, który złoży na piśmie oświadczenie o poręczeniu zaciągniętego przez Pożyczkobiorcę zobowiązania.
2. Wskazanie nowego poręczyciela, o którym mowa w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy.

**§ 6**

1. W celu zabezpieczenia należytej spłaty pożyczki - ustanawia się poręczycieli w osobach:
- 1) Pan/-i ....., Nr ewidencyjny PESEL....., zatrudniony/a w .....
  - 2) Pan/-i ....., Nr ewidencyjny PESEL....., zatrudniony/a w .....
2. Poręczyciele oświadczają, że w razie niespłacania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, o której mowa w § 1 Umowy w terminach, o których mowa w § 2 Umowy - wyrażają zgodę, jako solidarnie współodpowiedzialni – na potrącanie należnych rat wraz z odsetkami, z ich wynagrodzeń za pracę oraz wszystkich innych świadczeń związanych z pracą.

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Wszelkie zmiany warunków określonych w niniejszej umowie z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 - wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej oraz pisemnej zgody poręczycieli.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Pożyczkobiorca, po jednym egzemplarzu – każdy z poręczycieli, dwa egzemplarze – Pożyczkodawca.

Czytelne podpisy poręczycieli:

1. ....

2. ....

Potwierdzam zatrudnienie na czas nieokreślony oraz stwierdzam własnoręczność podpisu poręczyciela:

Potwierdzam zatrudnienie na czas nieokreślony oraz stwierdzam własnoręczność podpisu poręczyciela:

.....  
pieczęć i podpis dyrektora jednostki  
zatrudniającej poręczyciela

.....  
pieczęć i podpis dyrektora jednostki  
zatrudniającej poręczyciela

**POŻYCZKODAWCA**

**POŻYCZKOBORCA**

.....  
Pieczęć i podpis Dyrektora Dzielnicowego Biura  
Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy

.....  
Czytelny podpis pożyczkobiorcy

Stwierdzam własnoręczność podpisu pożyczkobiorcy:

.....  
pieczęć i podpis dyrektora jednostki  
jako ostatniej zatrudniającej pożyczkobiorcę  
lub pracownika DBFO Ursynów m.st. Warszawy wykonującego  
funkcję Sekretarza Komisji Scentralizowanego Funduszu  
Pomocy Mieszkaniowej