

Sprawa znak: 2/DBFO/ZP/PN/2016

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZWANA DALEJ SIWZ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCIOWYCH, PRODUKTÓW ZWIĄZANYCH
Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI ORAZ PAPIERU TOALETOWEGO I RĘCZNIKÓW DO RĄK”**
na rzecz wspólnie występujących jednostek budżetowych Miasta Stołecznego Warszawy

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164.)

Zatwierdzam:

Alicja Sujkowska –Szkup
Dyrektor Dzielnicowego Biura
Finansów Oświaty Ursynów
M. At. Warszawy

Warszawa, dn. 16.03.2016

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym w imieniu innych Zamawiających na podstawie art. 16 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp, jest jednostka miejska:

**Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525 22 48 481 -
Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ursynów m. st. Warszawy, 02-777 Warszawa, Al. KEN 61.**

Godziny pracy jednostki : 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1) Realizujący zamówienie:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ursynów m. st. Warszawy – 02-777 Warszawa, Al. KEN 61. będzie realizowało zamówienie na rzecz następujących jednostek budżetowych - publicznych placówek oświatowych:

- a) przedszkoli nr : 52,213, 267, 286, 351, 385, 395, 401
- b) szkół podstawowych nr: 100, 313,
- c) oraz Liceum Ogólnokształcącego Nr 70.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. **Dz. U. z 2015 r. poz. 2164**) oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2) W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa środków czystościowych, produktów związanych z utrzymaniem czystości oraz papieru toaletowego i ręczników do rąk dla Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Ursynów i jednostek budżetowych, na rzecz których prowadzone jest postępowanie.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Badanie, ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone dla całości zamówienia.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia rodzaj asortymentu oraz orientacyjne ilości zamawianego asortymentu w okresie objętym zamówieniem wraz z kalkulacją ceny oferty, zawiera **załącznik nr 1a do SIWZ**.
- 4) Wykaz jednostek budżetowych, do których mają być dostarczane środki czystości i pozostałe materiały zawiera **załącznik nr 1 do Umowy**.
- 5) Oferowane środki czystości oraz pozostałe produkty winny spełniać wymogi: Zamawiający wymaga, aby wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę artykuły będące przedmiotem zamówienia spełniały wymagania zawarte w załączniku nr 1a do SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz wypełniały przesłanki normy prawnej, określone w poniżej wymienionych aktach normatywnych oraz ich przepisach wykonawczych:
 - ustawa z dnia 9 października 2015 r. **o produktach biobójczych** (Dz.U. 2015 poz. 1926) zwana dalej ustawą o produktach biobójczych;
 - ustawa z dnia 25 lutego 2011 roku **o substancjach chemicznych i ich mieszaninach** (Tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 1203);
 - ustawa z dnia 30 marca 2001 o kosmetykach (Dz.U. 2001 nr 42 poz. 473 z późn. zmianami)
- 6) Produkty biobójcze muszą posiadać decyzję Ministra Zdrowia na wprowadzenie do obrotu produktu biobójczego, zgodnie z ustawą o produktach biobójczych.
- 7) Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane przez Wykonawcę artykuły będące przedmiotem zamówienia były fabrycznie nowe, posiadające termin ważności na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy, a oferowany przedmiot zamówienia będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.
- 8) Zamawiający przedstawił parametry artykułów, które spełniałyby założone wymagania jakościowe, funkcjonalne, użytkowe i estetyczne. W niektórych pozycjach Zamawiający podał konkretne typy artykułów, jakie chciałby otrzymać, jednak Wykonawca może zaoferować ceny albo tych wskazanych w

tabeli artykułów, albo produkty równoważne jakościowo, czyli takie które będą spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry jakościowe, funkcjonalne, użytkowe i estetyczne artykułów równoważnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów od zaproponowanych przez Zamawiającego.

- 9) W celu potwierdzenia, że oferowany artykuł odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca dostarczy wraz z ofertą – karty produktu lub karty charakterystyki, albo inne dokumenty zawierające informacje indywidualizujące zaoferowane artykuły równoważne, a w szczególności określające ich właściwości fizyczne i chemiczne.
- 10) W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do równoważności zaoferowanych artykułów, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy P.z.p.) pod rygorem odrzucenia oferty.
- 11) Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ – Wzór Umowy**.
- 12) Przedmiot zamówienia zgodnie z Kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

19640000-4 – worki foliowe na odpady
39830000-9 – środki czyszczące
39224300-1 – miotły, szczotki i inne art. do sprzątnia
33760000-5 – papier toaletowy, ręczniki do rąk

4. Termin wykonania zamówienia

Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w okresie od daty zawarcia umowy do 10 grudnia 2016 r. lub do wyczerpania jej wartości, jeśli nastąpi to przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności** lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji zamówień porównywalnych z przedmiotem zamówienia, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - wykonali minimum 3 zamówienia obejmujące dostawę materiałów – o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda, . Zamawiający przez jedno zamówienie rozumie dostawę realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy),
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p.
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający żąda, aby Wykonawcy na dzień upływu składania ofert wykazał się opłaconą polisą OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2) Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 6.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:
- 1.1) Oświadczenie wykonawcy – na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 1.2) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający wymaga minimum 3 dostaw materiałów eksploatacyjnych o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda, Zamawiający przez jedno zamówienie rozumie dostawę realizowaną w ramach jednego kontraktu (umowy).
Wykaz należy sporządzić wg wzoru i wytycznych zawartych w **załączniku nr 3 do SIWZ – „Wykaz dostaw”**.
 - 1.3) **Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem opłaconej na dzień upływu składania oferty polisy OC lub innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 1.4) Ponadto Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty dokumenty w celu potwierdzenia, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - b) oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ.**
 - 1.5) Ponadto zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył w formularzu oferty oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej (pkt. 8 formularza oferty – **załącznik nr 6 do SIWZ**) w celu sprawdzenia czy brak jest przesłanek do wykluczenia go na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.6) W celu potwierdzenia, że oferowane materiały, w przypadku zaoferowania materiałów równoważnych są o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, funkcjonalnych, użytkowych od oryginalnych, Wykonawca winien dołączyć do oferty:
 - a) karty produktu lub karty charakterystyki, albo inne dokumenty zawierające informacje indywidualizujące zaoferowane artykuły równoważne, a w szczególności określające ich właściwości fizyczne i chemiczne.
- 2) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1) ppkt. 1.4)a), Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, którym mowa w pkt. 6.2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument winien być **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- Formę dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą elektroniczną.
- 2) Zamawiający i Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, musi na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania oraz czytelność przesłanego dokumentu.
- 3) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść pytań i odpowiedzi zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści je na stronie internetowej <http://www.dbfo.ursynow.pl/>.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 6) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 8) Osoba po stronie zamawiającego uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Anna Polarczyk, e-mail: apolarczyk@edu.um.warszawa.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych), przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007r. nr 42 poz. 275, z późn. zm.).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:
Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty m. St. Warszawy, Al. KEN 61 , konto nr 53 1030 1508 0000 0005 5030 7081 z dopiskiem: Przetarg nieograniczony –znak sprawy nr 2/DBFO/ZP/PN/2016
- 5) Oryginały dokumentów stwierdzających wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu, Wykonawca winien złożyć w osobnej kopercie wraz ze składaną ofertą, a kserokopię dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, załączyć do oferty.
- 6) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium lub gdy wadium zostanie wpłacone po upływie terminu składania ofert zostanie wykluczony z postępowania. Zamawiający będzie uważał za skuteczne zabezpieczenie wadium w pieniądzu tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164.).
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Ofertę oraz wszystkie jej załączniki należy sporządzić **w języku polskim** trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Oferta i załączniki winny być przygotowane wg wymogów zawartych w SIWZ.
- 3) Ofertę stanowi „**Formularz oferty**” - sporządzony wg **Załącznika nr 1 do SIWZ** wraz z innymi dokumentami i załącznikami wymaganymi przez niniejszy SIWZ.
- 4) Każda **zapisana** strona oferty musi być kolejno ponumerowana i parafowana. Wymagane jest spięcie kolejnych stron w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 5) Oferta, jak również dokumenty, oświadczenia i pozostałe załączniki muszą być czytelnie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w przypadku nieczytelnego podpisu wymagane jest opieczątowanie pieczętą imienną upoważnionego przedstawiciela wykonawcy podpisującego dokumenty).
- 6) Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy /czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną/ na każdej zadrukowanej stronie załączonej kopii. Dokumenty złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
- 7) Wymagane dokumenty muszą być ważne i aktualne.
- 8) W przypadku gdy wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo - oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie - określające zakres pełnomocnictwa i okres jego ważności.
- 9) Każdą poprawkę w treści oferty należy dokonać czytelnie. Należy przekreślić błędny zapis, wpisać poprawny i zaopatrzyć go w podpis wykonawcy oraz datę naniesienia poprawki.
- 10) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w pkt. 11 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 13) Wykonawca składa ofertę w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym nazwą i siedzibą wykonawcy, zaadresowaną jak niżej:

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ursynów m. st. Warszawy, Al.
KEN 61, 02-777 Warszawa

Przetarg nieograniczony – sprawa znak: nr 2/DBFO/ZP/PN/2016

Nie otwierać przed godz. 15:30 w dniu 25.03.2016 r.

**„ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCIOWYCH, PRODUKTÓW
ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI ORAZ PAPIERU TOALETOWEGO I
RĘCZNIKÓW DO RĄK”**

- 14) Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym załączniki wymagane postanowieniami niniejszego SIWZ.

- 15) Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 16) Wykonawca zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy P.z.p może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
 - a) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Zmiana”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „**Zmiana Nr...**”.
 - b) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do działania w imieniu Wykonawcy. W celu potwierdzenia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające działanie w imieniu Wykonawcy.
 - c) wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Wycofanie”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Ursynów m. st. Warszawy, Al. KEN 61, V piętro, pokój 502 (sekretariat) do dnia **25.03. 2016 r. do godz. 15:00.**
- 2) Oferty złożone po w/w terminie będą niezwłocznie zwrócone.
- 3) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Ursynów m. st. Warszawy, Al. KEN 61, V piętro, pokój 521 (sala konferencyjna) dnia **25.03. 2016 r. o godz. 15:30.**
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje w nich zawarte:
 - nazwy, siedziby i adresy wykonawców,
 - ceny ofert,
 - terminy dostaw zamówienia,
- 7) Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kalkulacji sporządzonej przez wykonawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 1a do SIWZ i podać, jako sumę cen wszystkich artykułów objętych przedmiotem zamówienia.**
- 2) Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z pełnego zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w całym okresie jego realizacji.
- 3) Cenę oferty należy podać jako cenę netto, do której należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty. Po zsumowaniu podać cenę brutto.
- 4) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe netto/brutto należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty oraz składające się na nią kwoty jednostkowe netto/brutto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyżej należy zaokrąglić do jednego grosza.
- 6) W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w załączniku nr 1a do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny oferty) Zamawiający informuje, że będzie poprawiał omyłki rachunkowe zgodnie ze wzorami obliczania wartości netto, kwoty Vat i wartości brutto oferty podanymi w załączniku nr 1a do SIWZ, a wartość oferty będzie obliczana od ceny jednostkowej netto podanej przez Wykonawcę w kolumnie „b”.
- 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty dla zadania, zostanie dokonany w oparciu o:
- kryterium Ceny oferty (brutto) – 80 %. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

- Termin dostawy zamówienia – 20%. Oferta z najkrótszym terminem wykonania zamówienia spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 20 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najkrótszy deklarowany termin dostawy spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{Badany deklarowany termin dostawy spośród ofert nie odrzuconych}} \times 20 \text{ pkt}$$

- 2) Ocena końcowa oferty dla zadania to suma uzyskanych punktów w kryteriach Cena i Termin dostawy zamówienia określone w Ofercie – stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów określonych w pkt 13 ust. 1.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieści informację na stronie internetowej <http://www.dbfo.Ursynow.pl>. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Ursynów m. st. Warszawy, Al. KEN 61 w Warszawie.
- Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin zgodny z art. 94 ustawy P.z.p. i miejsce zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - odrzuconia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeśli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dnia 16.03.2016 r.

Załączniki:

- | | |
|--------------------------|--|
| Załącznik nr 1 do SIWZ | - Formularz oferty. |
| Załącznik Nr 1 a do SIWZ | - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kalkulacją ceny oferty dla zadania |
| Załącznik nr 2 do SIWZ | - Wzór umowy. |
| Załącznik nr 3 do SIWZ | - Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 4 do SIWZ | - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik nr 5 do SIWZ | - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik nr 6 do SIWZ | - Oświadczenie Wykonawcy o należeniu/nie należeniu do grupy kapitałowej |