

U M O W A

zawarta w dniu r.

pomiędzy Miastem St. Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481 - **Dzielnicowym Biurem Finansów Oświaty Ursynów m. st. Warszawy**, 02-777 Warszawa, Al. KEN 61, reprezentowanym przez:

1) Alicję Sujkowską-Szkup – Dyrektora DBFO, działająca na podstawie Pełnomocnictwa z dnia Nr..... wydanego przez Prezydenta M. St. Warszawy

Zwana dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zakup artykułów higienicznych, środków czystości i artykułów gospodarstwa domowego niezbędnych do utrzymania czystości (zwane w dalszej części umowy „**materiałami**”) oraz ich sukcesywna dostawa dla jednostek budżetowych wymienionych w **załączniku Nr 1** do niniejszej Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia
2. Szczegółowy wykaz przedmiotu umowy wraz z cenami jednostkowymi zawiera **załącznik nr 1a** do SIWZ.
3. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę artykuły będące przedmiotem zamówienia spełniają wymagania zawarte w załączniku nr 1a do umowy oraz wypełniają przesłanki normy prawnej, określone w poniżej wymienionych aktach normatywnych oraz ich przepisach wykonawczych:
 - a) ustawa z dnia 9 października 2015 r. o **produktach biobójczych** (Dz.U. 2015 poz. 1926) zwana dalej ustawą o produktach biobójczych;
 - b) ustawa z dnia 25 lutego 2011 roku o **substancjach chemicznych i ich mieszaninach** (Tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 1203);
 - c) ustawa z dnia 30 marca 2001 o kosmetykach (Dz.U. 2001 nr 42 poz. 473 z późn. zmianami).
4. „Materiały” dla jednostek wymienionych w **załączniku Nr 1** do niniejszej Umowy, dostarczane będą na własne ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na okres: tj. od dnia zawarcia umowy do dnia 10 grudnia 2016 roku lub do wyczerpania jej wartości, jeśli nastąpi to przed upływem terminu, na jaki została zawarta.
2. Realizacja zamówienia będzie następować w trakcie trwania umowy sukcesywnie według potrzeb jednostek budżetowych.
3. Określenie zadeklarowanej ilości i rodzaju „materiału” dla poszczególnych jednostek budżetowych, znajduje się w **załącznikach od Nr 1/1 do Nr 1/...** do niniejszej Umowy, które to załączniki są integralną częścią umowy.

4. Zakres rzeczowy objęty formularzem cenowym jest największym, możliwym zakresem przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w załączniku (formularzu cenowym) ilości zamawianego „materiału” są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się, w kwocie umowy.
5. Zamawiający, w ramach kwoty, o której mowa w § 4 pkt. 1 i 2, zastrzega sobie prawo zamówienia „materiału” nie wyszczególnionego w załączniku do umowy. W takich przypadkach cena jednostkowa za zamówiony „materiał” zostanie każdorazowo ustalona pomiędzy Wykonawcą, a jednostką budżetową wymienioną w zał. Nr 1 do Umowy.
6. Zamawiający zapewnia zakup „materiału” do wysokości 80% wartości wynagrodzenia umownego. Nie zrealizowanie pozostałej części wartości przedmiotu umowy nie będzie stanowiło podstaw do zgłaszania przez Wykonawcę roszczeń z tego tytułu.

§ 3.

1. Dostawy „materiału” będą realizowane sukcesywnie partiami zgodnie z zamówieniami składanymi bezpośrednio przez jednostki budżetowe wymienione w załączniku Nr 1 do Umowy, wyłącznie na druku zgodnym z załącznikiem nr 2 do Umowy, przy czym, dostawy mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się, jednakże nie powodujących przekroczenia maksymalnej wartości zamówienia określonej w załącznikach od Nr 1/1 do Nr 1/... do Umowy, dla zamawiającej jednostki budżetowej.
2. Zamówienia „materiału” mogą być składane, przez jednostki budżetowe, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną do siedziby Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić przyjęcie złożonego zamówienia przez jednostkę (odpowiednio: faksem lub drogą mailową). Zamówienia będą składane od poniedziałku do piątku w godz. 8.30-15.30.
4. Wykonawca obowiązany będzie do dostarczenia „materiału” w terminie do dni roboczych od otrzymania zamówienia, osobie wskazanej przez jednostkę pod adres, wymieniony w załącznikach od Nr 1/1 do Nr 1/... do Umowy.
5. Za dni robocze Zamawiający uznaje dni od poniedziałku do piątku.
6. Jednostka budżetowa, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub części jeżeli:
 - a. dostawa „materiału” została zrealizowana bez zamówienia lub niezgodnie z ilością złożonego zamówienia przez zamawiające jednostki, o których mowa w § 3 pkt. 1 Umowy,
 - b. Wykonawca dostarczył zamówiony „materiał” bez faktury VAT.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostarczonym zamówieniu, jednostka obowiązana jest zgłosić tę okoliczność natychmiast do osoby wskazanej w § 6 pkt. 2 i wówczas Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującego asortymentu w terminie 24 godzin od dnia zgłoszenia reklamacji.
8. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez jednostkę.
9. Wykonawca przekazywać będzie do Zamawiającego – Miasto Stołeczne Warszawa, Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Ursynów m. st. Warszawy, Al. KEN 61, 02-777 Warszawa w wersji papierowej i elektronicznej następujące raporty:
 - a. najpóźniej w piątym dniu roboczym każdego miesiąca - raporty z realizacji zamówień za poprzedni miesiąc, które to raporty zawierać będą ilości wykorzystanych poszczególnych pozycji dla danego „materiału” do poszczególnych placówek, zgodnych z załącznikiem Nr 3 do Umowy podpunkt 1) i 2).

- b. najpóźniej do 10 dnia od daty zakończenia realizacji umowy - raport zbiorczy zawierający ilości wykorzystanych poszczególnych pozycji „materiałów” dla całego czasu jej realizacji, wg wzoru (**załącznik Nr 3** do Umowy podpunkt 3).

§ 4.

1. Łączną wartość umowy określa się na kwotę:zł brutto (słownie złotych:) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar., na którą składa się wartość zł netto (słownie złotych:) plus podatek VAT w wysokości % tj. zł (słownie złotych:).
2. Wartość zamówienia poszczególnych jednostek budżetowych określają **załączniki od nr 1/1 do Nr 1/...** do Umowy, które to załączniki są integralną jej częścią.
3. Ustalona w pkt 1 wartość umowy obejmuje wartość przedmiotu umowy, kwotę VAT, koszty sukcesywnych dostaw wraz z rozładunkiem , dostarczenie faktury do poszczególnych jednostek budżetowych , o których mowa w § 3 pkt. 1 Umowy oraz dostarczenie raportów, o których mowa w § 3 pkt. 9.
4. W okresie trwania umowy ceny jednostkowe „**materiałów**”, wynikające z oferty, nie mogą ulec podwyższeniu.
5. Integralną częścią umowy jest dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za dostarczone papier będzie płacone Wykonawcy po każdej dostawie, przez jednostkę budżetową , wymienioną w **załączniku Nr 1** do Umowy, która zamówiła „**materiał**”.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane każdorazowo na fakturze, w terminie 21 dni od jej otrzymania, z ustawowymi odsetkami za zwłokę.
3. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z przemnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia („materiału”) oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym (**załącznik Nr 1a** do SIWZ).
4. Faktury należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca/Podatnik:

„Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP 525-22-48-481”

Odbiorca faktury/Płatnik:

.....
(nazwa jednostki budżetowej składającej zamówienie i jej adres) ”

5. W przypadku, jeśli treść faktury będzie kwestionowana przez zamawiającą jednostkę budżetową i będzie wymagała poprawienia ze strony Wykonawcy, za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu faktury korygującej.

§ 6.

1. Ze strony Zamawiającego do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona jest:
2. Ze strony Wykonawcy do bieżącej współpracy w zakresie realizacji umowy upoważniona/y jest:

3. Zmiana ww. osób nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 7.

1. Wykonawca udziela minimum 6 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy.

§ 8.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. **Wykonawca zapłaci Odbiorcy/Płatnikowi**, wymienionym w **załączniku Nr 1** do umowy karę umowną:
 - a) za niedostarczenie zamówionej partii „materiału” w terminie, o którym mowa w § 3 pkt. 4 z uwzględnieniem zapisu pkt. 6 lub dostarczenie partii „materiału” niezgodnie z zamówieniem, o którym mowa w § 3 pkt. 2, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zapłaci Dzielnicowemu Biuru Finansów Oświaty Ursynów karę umowną:
 - a) za niedostarczenie Zamawiającemu miesięcznych raportów lub dostarczenie raportów nienależycie lub nieprawidłowo sporządzonych, o których mowa w § 3 pkt. 8 w wysokości 100 zł za jeden raport, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 4 pkt. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należności wynikających z faktur VAT wystawianych dla jednostek budżetowych wymienionych w **załącznik Nr 1** do Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

1. Strony ustalają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy
 - b) zostało wszczęto postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, a Wykonawca uchyli się od uiszczenia kwoty egzekucji
 - c) w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku: 3 – krotnego opóźnienia w dostarczeniu dostawy, 3- krotnego dostarczenia „materiału” złej jakości, 3 – krotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z zamówieniem, przy czym niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa stosuje się łącznie dla wszystkich jednostek budżetowych wymienionych w zał. Nr 1b do Umowy.
 - d) w przypadku nie dostarczenia przez dwa miesiące z rzędu raportów, o których mowa w § 3 pkt 9
 - 2) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn 3 – krotnie odstąpi od odbioru przedmiotu umowy, przy czym krotność tę stosuje się łącznie dla wszystkich jednostek budżetowych wymienionych w Zał. Nr 1 do Umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 4 pkt 1. Nie dotyczy to sytuacji z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10.

1. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za nie wywiązanie się z umowy spowodowane wydarzeniami „siły wyższej”.
2. Strona doświadczona działaniem „siły wyższej” jest obowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o tym fakcie. Informacja ta winna być udokumentowana właściwymi dowodami.

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, tj. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Do niniejszej umowy ma zastosowanie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych Stron. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie w formie pisemnej powiadamiają się.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jest zakazana, za wyjątkiem sytuacji ustawowej zmiany stawki VAT od towarów i usług w okresie trwania umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Spory mogące wynikać z realizacji umowy strony poddają orzecznictwu polskich Sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Oferty
2. Załącznik Nr 1a do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z kalkulacją ceny oferty
3. Załącznik nr 1 do umowy - Wykaz jednostek, do których mają być dostarczane „materiały”
4. Załączniki od Nr 1/1 do Nr 1/.... - Wykaz maksymalnego zamówienia na „materiały” objętych Umową dla poszczególnych jednostek
5. Załącznik nr 2 do umowy - Formularz zamówienia.
6. Załącznik nr 3 do umowy - Wzory raportów.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: