



**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Ursynów
Miasta Stołecznego Warszawy**

al. Komisji Edukacji Narodowej 61, 02-777 Warszawa, tel. 22 277 51 00, faks 22 277 51 09
dbfounw@eduwarszawa.pl, dbfo.ursynow.pl

O G Ł O S Z E N I E
O POSZUKIWANIU KANDYDATÓW DO PRACY NA STANOWISKU
do spraw wsparcia Helpdesk
w Dziale Informatyki

ZAKRES PRACY

- 1) Udzielanie wsparcia merytorycznego i technicznego pracownikom Biura i placówek oświatowych (Helpdesk)
- 2) Wspieranie administratorów IT przy pracach technicznych niewymagających uprawnień administratorskich.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 1) Wykształcenie średnie informatyczne lub techniczne, preferowane wyższe informatyczne lub w trakcie studiów.
- 2) Doświadczenie zawodowe w obsłudze informatycznej lub administrowaniu systemami komputerowymi.
- 3) Doświadczenie w instalacji i konfiguracja systemów operacyjnych Windows na stacjach roboczych i serwerach oraz podstawowej konfiguracji przełączników i ruterów.
- 4) Kompetencje: sumienność, punktualność, obowiązkowość, terminowość, komunikatywność i współpraca.

WARUNKI ZATRUDNIENIA

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy zlecenia w wymiarze do 40 godzin tygodniowo na okres 6 miesięcy z możliwością zawarcia kolejnej umowy zlecenia.
- 2) stanowisko pracy zlokalizowane w siedzibie Biura w Warszawie Al. Komisji Edukacji Narodowej 61 na V piętrze. Stanowisko jest dostosowane do osób z niepełnosprawnością ruchową (w tym windy i toalety) oraz niedostosowane do osób z niepełnosprawnością wzrokową lub inną. Praca wiąże się z wizytami w obsługiwanych placówkach oświatowych.
- 3) Elastyczne godziny prac między 07/09:00 a 15/17:00.

WYNAGRODZENIE

Proponowana stawka godzinowa: 38,00 zł brutto.

Maksymalne wynagrodzenie miesięcznie brutto przy 168 godzinach pracy (21 dni roboczych) wynosić będzie: 6 384,00 zł.

WYMAGANE DOKUMENTY

Curriculum vitae (życiorys) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy, al. KEN 61, 02-777 Warszawa, tel. 22/2775100, email: dbfoursynow@eduwarszawa.pl;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez email: iod.dbfounw@eduwarszawa.pl lub adres pocztowy Administratora z dopiskiem „IOD” .;
- 3) Głównym celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacyjnego na wskazane stanowisko pracy oraz podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy.
- 4) Dane osobowe kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze są przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z art. 22¹ §1 pkt 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (obowiązek prawny Administratora);
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zw. z art. 22¹ §1 pkt 4-6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (podjęcie działań na żądanie podmiotu uprawnionego przed zawarciem umowy);
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda); podanie przez kandydata innych danych osobowych, niż wymagają tego przepisy prawa, potraktowane będzie jako świadoma i dobrowolna zgoda na ich przetwarzanie w procesie rekrutacji, którą można odwołać w dowolnym czasie;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dochodzenie lub ewentualna obrona przed roszczeniami);
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, z którymi Administrator zawarł odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zajmujące się np. obsługą prawną, obsługą systemu informatycznego, archiwizacją i brakowaniem;
 - dodatkowo dane osoby wyróżnionej w procesie rekrutacji do zatrudnienia obejmujące imię, nazwisko i miejscowość zamieszkania zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie www.dbfo.ursynow.pl oraz wywieszane na tablicy informacyjnej w siedzibie Administratora przez okres co najmniej 3 miesięcy. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru na wolne stanowisko urzędnicze stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 6) Po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji (opublikowania wyników) Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym zostaną trwale i komisyjnie zniszczone.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa w rekrutacji.