**UMOWA NR ……………………/2024**

W dniu ……………………….. r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

**pana Marcina Sierpińskiego** – Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Ursynów
m.st. Warszawy, al. KEN 61, 02-777 Warszawa, na podstawie zarządzenie nr 60/2022 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z 21 stycznia 2022 r. w sprawie wyznaczenia jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup komputerów, papieru kserograficznego i środków czystości dla szkół i placówek oświatowych m.st. Warszawy oraz na podstawie pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.2474.2020 z dnia 1 września 2020 r.,

a

………………………………………............ z siedzibą w ……………………., ……………………., ……………………., NIP ……………………., REGON ……………………., KRS ……………………., zwanym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

……………………. – …………………….……….…………………….…………………….…………………….……………………

zwanych dalej łącznie także **„Stronami”**, a każdy oddzielnie **„Stroną”**, zawarto Umowę
o następującej treści.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), w związku z art. 30 ust. 4 tejże ustawy, Wykonawca został wyłoniony bez zastosowania tejże ustawy.

**Przedmiot Umowy**

* 1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa 10 laptopów do Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy.
	2. Dostarczony sprzęt będzie zgodny z Ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik
	nr 1 do Umowy oraz Dokumentacją techniczną, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, a także będzie nowy i nieużywany.
	3. Dostarczony sprzęt będzie zgodny z polskimi normami prawnymi i dopuszczony do użytkowania w Polsce.
	4. Sprzęt zostanie dostarczony do siedziby Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy przy al. Komisji Edukacji Narodowej 61 w (02-777) Warszawie.
	5. Wykonawca wraz ze sprzętem będącym przedmiotem umowy przekaże Zamawiającemu:
		1. karty gwarancyjne na każdy element dostawy;
		2. kopie wszelkich dokumentów potwierdzających spełnienie niezbędnych norm
		i wytycznych, które są wymagane do dopuszczenia do użytkowania na terenie Polski dostarczonego sprzętu;
		3. szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji;
		4. listę punktów serwisowych, w tym ich adresy, numery telefonów i adresy mailowe.

**Okres obowiązywania Umowy**

Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany do 23 grudnia 2024 r.

**Wynagrodzenie**

Zamawiający za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa
w § 1, zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynoszące ………………………………………………… zł (słownie: ………………………………………………… złotych ……/100) brutto, w tym ………………………………………………… zł (słownie: ………………………………………………… złotych ……/100) netto.

**Obowiązki Wykonawcy**

W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się do:

* + 1. realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami zastosowanymi do sprzętu będącego przedmiotem Umowy;
		2. transport i dostarczenie elementów dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od wad (fizycznych i prawnych) oraz uszkodzeń, a także gotowych do użytkowania;
		3. realizacji dostawy w sposób niezakłócający funkcjonowania Zamawiającego lub Urzędu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy, bezpieczny i nieuciążliwy;
		4. przekazanie dokumentów wymaganych przepisami, teczki instrukcji eksploatacji
		i konserwacji oraz inne dokumenty wydane przez producenta w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem tych dokumentów na język polski;
		5. zapewnienie możliwości zgodnego z prawem korzystania z oprogramowania zainstalowanego na elementach dostawy, bez uszczerbku dla praw osób trzecich;
		6. zapewnienie możliwości zgodnego z prawem korzystania z oprogramowania zainstalowanego na elementach dostawy, bez uszczerbku dla praw osób trzecich;
		7. dostarczenie przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przestrzegania bezpieczeństwa ludzi i mienia.

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

* 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu realizacji umowy w tym za zniszczenia i szkody powstałe z winy Wykonawcy wskutek wykonywania przedmiotu Umowy.
	2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie przedmiotu Umowy lub pogorszenie jego jakości w trakcie transportu.
	3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia substancji budynku
	i zagospodarowania terenu, które powstaną w związku z dostawą przedmiotu Umowy.
	4. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać napraw związanych z uszkodzeniem substancji budynku i zagospodarowania terenu, które powstaną w związku z dostawą przedmiotu umowy.
	5. Za uszkodzenia powstałe w trakcie dostawy przedmiotu Umowy Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą należną za dokonanie naprawy, poprzez obniżenie wynagrodzenia,
	o którym mowa w § 3. Na tę okoliczność Zamawiający sporządzi odpowiednią kalkulację. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z tytułu przedłożonej faktury
	o wysokość kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim. Jeżeli kwota uszkodzeń będzie wyższa od kwoty wynagrodzenia możliwego do potrącenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu różnicę, na jego pisemne wezwanie.

**Oprogramowanie i licencje**

* 1. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do odsprzedaży licencji na dostarczone oprogramowanie systemowe zainstalowane w zestawach komputerowych.
	2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu nieograniczone w czasie licencje niewyłączne na dostarczone wraz ze sprzętem oprogramowanie, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
	3. Wykonawca oświadcza, iż certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania, którymi jest oznakowany sprzęt są oryginalne.
	4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych
	z naruszeniem przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
	5. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie na swój koszt działania prawne związane z roszczeniami osób trzecich o zaprzestanie naruszania praw autorskich lub praw własności przemysłowej dotyczących towarów, będącego wynikiem wprowadzenia towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pod następującymi warunkami:
		1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu osoby trzeciej;
		2. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty związane z roszczeniem;
		3. Zamawiający bez porozumienia z Wykonawcą nie uzna roszczenia osoby trzeciej
		w całości lub części.
	6. W przypadku stwierdzenia przez sąd naruszenia przez Zamawiającego praw osób trzecich będącego wynikiem nieuprawnionego wprowadzenia oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Wykonawcę, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich związanych z tym roszczeń,
	a w szczególności zrefunduje Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego z tego tytułu odszkodowania, grzywny i inne podobne płatności, w tym poniesione opłaty
	i koszty sądowe, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**Warunki odbioru dostawy**

* 1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do dostawy sprzętu co najmniej jeden dzień roboczy przed dostawą, przy czym przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
	2. Dostawa, o której mowa w ust. 1, będzie realizowana w dzień roboczy, w godzinach od 8:00 do 15:00.
	3. W trakcie realizacji dostawy, o której mowa w ust. 1, zostanie sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, potwierdzenie przekazania sprzętu podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
	4. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, będzie zawierał listę dostarczonego sprzętu wraz z numerami seryjnymi.
	5. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dostawy sprzętu sprawdzi jego zgodność
	z opisem przedmiotu Umowy.
	6. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad dostarczanego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach lub wadach w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
	7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt nie odpowiada Ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy oraz Dokumentacji technicznej, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany rzeczy na rzeczy zgodne ze wskazanymi załącznikami. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w opisie przedmiotu zamówienia w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
	8. Zamawiający po stwierdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu Umowy, wyznaczy termin podpisania protokołu odbioru.
	9. Termin, o którym mowa w ust. 8, nie może wypadać później niż 2 dni robocze po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.
	10. Protokół, o którym mowa w ust. 8, będzie zawierał listę dostarczonego sprzętu wraz
	z numerami seryjnymi oraz zostanie sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Płatność wynagrodzenia**

* 1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, w wysokości wskazanej w § 3, Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy, po dokonaniu jego odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
	2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty sprzętu, materiałów, dostaw, montażu, robót, transportu, gwarancji oraz innych czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy i niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
	3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawione przez Wykonawcę:

**Nabywca:**

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP 525-22-48-481

REGON 015259640

**Odbiorca:**

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy
al. Komisji Edukacji Narodowej 61
02-777 Warszawa.

* 1. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierała informację o numerze Umowy oraz numerach seryjnych sprzętu.
	2. Faktura zostanie dostarczona na adres mailowy spelinko@eduwarszawa.pl lub, jeżeli Wykonawca wyrazi taką wolę pisemnie:
		1. na adres al. Komisji Edukacji Narodowej 61, 02-777 Warszawa; lub
		2. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na adres PEF 9511171894.
	3. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania innych niż faktury ustrukturyzowanych dokumentów.
	4. Wynagrodzenie za dostarczone produkty będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .................................................................................................. w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Odbiorcy faktury.
	5. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom
	w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).
	7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot umowy
	z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
	8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP ………………………., REGON …………………….
	9. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**Gwarancja**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot Umowy i na użyte do jego wykonania materiały i urządzenia, w ramach której zobowiązuje się do:
		1. usunięcia ujawnionych wad i usterek;
		2. wymiany materiałów i elementów wadliwych na wolne od wad i usterek;
		3. obniżenia ceny w przypadku, gdy usterki lub wady nie będzie można usunąć.
	2. Okres udzielonej gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi 36 miesięcy.
	3. Bieg terminu okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Strony.
	4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego także za wady w przedmiocie umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, któremu ma służyć. O zauważonych wadach w przedmiocie umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
	5. Ustala się podstawowe warunki napraw w okresie gwarancji:
		1. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt wad/usterek elementów dostawy w okresie obowiązywania gwarancji;
		2. czas reakcji na zgłoszenie o wadzie/usterce (rozumiany jako czas dojazdu serwisu lub osoby uprawnionej do dokonania rozpoznania na miejscu) ustalony jest na maksymalnie 7 dni od chwili zgłoszenia. Wystarczające jest zgłoszenie e-mailowe;
		3. czas naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia, o którym mowa
		w pkt 2 z zastrzeżeniem pkt 5;
		4. w przypadku jeżeli naprawa potrwa dłużej niż 7 dni, to Wykonawca, na czas naprawy winien dostarczyć wyposażenie zastępcze, najpóźniej ósmego dnia od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2;
		5. koszty wszystkich transportów w obie strony oraz koszty nabycia wyposażenia zamiennego ponosi Wykonawca.
	6. Dokumentem gwarancyjnym jest niniejsza umowa.

**Kary umowne**

* 1. Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości:
		1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy, 1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 2 do dnia zgłoszenia dostawy, po której w wyniku czynności odbiorowych nastąpił jej odbiór bez zastrzeżeń przez Zamawiającego;
		2. za zwłokę w usunięciu usterek i wad w okresie gwarancji lub rękojmi, 50 zł za każdą sztukę uszkodzonego lub wadliwego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie do dnia ich usunięcia;
		3. z tytułu Rozwiązania umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3.
	2. Maksymalna łączna wysokość kar wynosi 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3.
	3. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z tytułu przedłożonej faktury
	o wysokość kary umownej określonej w wystawionej nocie obciążeniowej.
	4. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

**Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający może, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wskazanej poniżej, odstąpić od umowy, jeżeli:
		1. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z niniejszą Umową;
		2. wystąpi zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczająca 3 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 2;
		3. łączna wysokość kar nałożonych na Wykonawcę wyniesie 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3.
	2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
	o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego
	z tytułu wykonania części Umowy.
	3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia.
	4. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia i może być dokonane bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.
	5. Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

**Komunikacja pomiędzy Stronami**

* 1. Osobą wyznaczoną do kontaktów w imieniu Zamawiającego w zakresie jest ………………………………………………… (tel. …………………………………, e-mail …………………………………), a podczas jej nieobecności ………………………………………………… (tel. …………………………………, e-mail …………………………………).
	2. Osobą wyznaczoną do kontaktów w imieniu Wykonawcy w zakresie jest ………………………………………………… (tel. …………………………………, e-mail …………………………………), a podczas jej nieobecności ………………………………………………… (tel. …………………………………, e-mail …………………………………).
	3. Wszelkie pisma kierowane do stron doręczane będą na adres:

**Zamawiający:**

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy

al. KEN 61

02-777 Warszawa

**Wykonawca:**

………………………………………….

………………………………………….

………………………………………….

* 1. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu,
	o którym mowa w ust. 3. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego otrzymania przez stronę, do której jest adresowane lub w przypadku listu poleconego 14 dni od jego nadania.
	2. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 4 powoduje, że pisma wysłane na adres określony w ust. 3 uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od daty nadania.

**Informacja publiczna**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy,
a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

**Ochrona danych osobowych**

Strony zobowiązują się wzajemnie do pomocy w wypełnieniu obowiązków wynikających
z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec wszystkich osób wskazanych w niniejszej Umowie, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wskazały. Warunkiem realizacji zobowiązania jest przekazanie drugiej Stronie klauzuli o przetwarzaniu danych osobowych. Klauzulę informacyjną dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy Umowy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

**Postanowienia końcowe**

* 1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
	2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową. Wszelkie spory będzie rozpatrywał Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	3. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeks cywilny.
	4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego oraz jednego dla Wykonawcy.

**Załączniki**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Dokumentacja techniczna

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy Umowy

……………………………………………………………

Wykonawca

……………………………………………………………

Zamawiający