

Postępowanie nr DBFO/DAZ/147/2024/W

ZAPYTANIE OFERTOWE DOSTAWA 10 LAPTOPÓW DO DZIELNICOWEGO BIURA FINANSÓW OŚWIATY URSYNÓW M.ST. WARSZAWY

I NAZWA (FIRMA) ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy

Adres: al. Komisji Edukacji Narodowej 61, 02-777 Warszawa

Nr tel.: (22) 277 51 00

Fax: (22) 277 51 09

E-mail.: dbfounw@eduwarszawa.pl

Strona internetowa:

www.dbfo.ursynow.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://www.dbfo.ursynow.pl/www/index.php?podstrona=zamowieniapubliczne&idzamowienie=160>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) w związku z art. 30 ust. 4 oraz art. 2 ust. 1. pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert niepodlegających odrzuceniu, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert ostatecznych.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa 10 laptopów do Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy.**
2. Dostarczony sprzęt będzie posiadał co najmniej:
 - 1) ekran:
 - a) o przekątnej 15,6 cala,
 - b) z powłoką ograniczającą odbłask światła,

- c) o rozdzielczości nie gorszej niż FullHD 1920x1080;
 - 2) procesor przeznaczony dla urządzeń mobilnych o wydajności nie gorszej niż 18000 Pass Mark – CPU Mark wedle testu PassMark w oparciu o wyniki publikowane w dniu składania ofert;
 - 3) pamięć RAM 16 GB DDR4;
 - 4) dysk SSD M.2 512 GB;
 - 5) porty:
 - a) LAN RJ-45,
 - b) HDMI,
 - c) USB typu C z obsługą Power Delivery (ładowanie) i komunikacją z urządzeniami zewnętrznymi (LAN, HDMI, USB),
 - d) 3 x USB,
 - e) wyjście liniowe audio / gniazdo audio;
 - 6) system operacyjny Windows 11 PL w wersji PRO;
 - 7) klawiaturę QWERTY US z angielskimi oznaczeniami klawiszy;
 - 8) wielodotkowy touchpad;
 - 9) dodatkową optyczną myszkę przewodową z 2 przyciskami, rolką i wtykiem USB;
 - 10) WiFi 802.11 ac ;
 - 11) Bluetooth;
 - 12) szyfrowanie TPM (Trusted Platform Module v 2.0);
 - 13) wbudowane głośniki;
 - 14) wbudowany mikrofon;
 - 15) wbudowaną kamerę;
 - 16) zasilacz wraz z kablem zasilającym;
 - a także będzie nowy i nieużywany, natomiast wszelkie naprawy gwarancyjne będą realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
3. Dostarczony sprzęt będzie zgodny z polskimi normami prawnymi i dopuszczony do użytkowania w Polsce.
4. Sprzęt zostanie **dostarczony do siedziby Dzielnice Biura Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy przy al. Komisji Edukacji Narodowej 61 w (02-777) Warszawie.**
5. Przedmiot zamówienia określa kod CPV i nazwa 30213100-6 Komputery przenośne.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do 23 grudnia 2024 r.

V PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wypełniony **Formularz oferty** zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. **Dokumentacja techniczna przygotowana i wystawiona przez producenta sprzętu** określająca cechy oferowanego produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentacji technicznej w języku angielskim.
3. **Upoważnienie (pełnomocnictwo)** w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestracyjnego

B. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytaniu Ofertowemu, należy sporządzić w języku polskim, z zastrzeżeniem sekcji A ust. 2.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

C. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w sekcji A składane są:
 - 1) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; albo
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej i opatrzonego podpisem własnoręcznym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem sekcji A ust. 2.
3. W przypadku złożenia dokumentów w postaci, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udostępnienia do wglądu oryginałów dokumentów.

VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie wiadomości mailowej. Adres mailowy zamawiającego: zamowienia.dbfounw@eduwarszawa.pl.

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 14 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz ewentualnymi załącznikami należy **przestać na adres mailowy zamowienia.dbfounw@eduwarszawa.pl**.
2. Termin składania ofert upływa **13 grudnia 2024 r. o godz. 11:00** Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

X OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, określa:
 - 1) cenę jednostkową netto;
 - 2) cenę jednostkową brutto;
 - 3) cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale III.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **w kalkulacji ceny brutto za dostarczenie do Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy 10 laptopów zastosował stawkę VAT 23%**.
3. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. jednego grosza, w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
4. Cena będzie jedynym kryterium oceny ofert.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia:
 - 1) oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonywanych poprawek;
 - 2) oczywistej omyłki pisarskiej;
 - 3) innych omyłek.
3. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy lub będzie zwlekać z podpisaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona.

XII ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | – Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | – Istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia |
| Załącznik nr 3 | – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy |

Zatwierdzam
Dyrektor
Dzielnice Biura Finansów Oświaty
Ursynów m.st. Warszawy